



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail paic8AT00X@istruzione.it www.icssperonepertini.it

E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2018-2019, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso AODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017 Titolo Progetto "CITTADINI ATTIVI DEL MONDO GLOBALE"

CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-654

CUP: J77118000340007

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0000379 del 21/01/2019
A/22 (Uscita)

- All'Albo online
- Al Sito web
- Fascicolo PON FSE 2014-2020
- Agli Atti

Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di SUPPORTO COORDINAMENTO e REFERENTE ALLA VALUTAZIONE nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

I.C.S. "SPERONE - PERTINI" - Palermo - Anno Scolastico 2018-2019

PON-FSE "Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - Obiettivo 10.2- Azione 10.2.5A - Codice Nazionale Progetto : 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-654- "CITTADINI ATTIVI DEL MONDO GLOBALE "

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

VISTO l' Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTA la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse 1 FSE Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) (delibera n.4 del collegio docenti del 19.04.2017; delibera n.22 del consiglio di istituto del 19.04.2017).

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 30/10/2018 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.19 del 13.12.2017, con la quale è stato approvato il PA Esercizio finanziario 2018;

VISTA la nota di autorizzazione del M.I.U.R. Prot.23585 del 23/07/2018 per un importo pari a Euro 29.782,80;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 4143/C14 del 05/09/2018

VISTA la delibera n° 10 del 5.09.2018 con la quale il Consiglio d'Istituto ha assunto nel programma annuale 2018 il finanziamento per l'importo pari ad €. **29.782,80**;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dell' 11/09/2017, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A.

Collaboratori Scolastici;

VISTA la delibera n° 19 del 30.10.2018. del Consiglio d'Istituto, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure di cui al bando;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare delle figure cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2019**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **"CITTADINI ATTIVI DEL MONDO GLOBALE"**, di seguito indicati:

| Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Tipologia di modulo | Ordine di scuola | n.ore |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-654 | L'ATLANTE DEI GIOCHI | Ed. alimentare,cibo e territorio | Primaria | 30 |
| | L'ATLANTE DEI GIOCHI - BIS | Ed. alimentare,cibo e territorio | Primaria | 30 |
| | GIARDINIERI DEL MARE | Ed. ambientale | Primaria | 30 |
| | GIARDINIERI DEL MARE - BIS | Ed. ambientale | Secondaria | 30 |
| | RIPRENDIAMOCI IL NOSTRO QUARTIERE | Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva | Primaria | 30 |
| | RIPRENDIAMOCI IL NOSTRO QUARTIERE - BIS | Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva | Secondaria | 30 |

Le figure sono:

- **n. 1 COORDINATORE DI PROGETTO:** docente della scuola in possesso di esperienza in informatica, nella gestione della piattaforma e di coordinamento
- **n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:** docente della scuola in possesso di comprovata esperienza di monitoraggio, valutazione e cura della documentazione delle attività del Piano Integrato.

L'Avviso è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come Referente per la Valutazione e Supporto al Coordinamento, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'I.C. "Sperone-Pertini" di Palermo
- Competenze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto
- Esperienze lavorative progettuali effettuate nel campo della valutazione;
- Esperienze lavorative di coordinamento

- Comprovate conoscenze informatiche;
- Abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line;

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Ai candidati Referente per la Valutazione e Supporto al Coordinamento, utilmente posizionati in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo degli stessi firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in un numero di ore pari a:

- **Referente per la Valutazione** n. ore 18 per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 417,96= lordo stato
- **Supporto al Coordinamento** n. ore 100 per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 2.322,00= lordo stato.

Le ore per l'incarico potranno subire variazione e potranno essere riparametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnati all'Istituto a fine progetto.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di MARTEDI' 29 GENNAIO 2019** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Selezione Referente per la Valutazione o Supporto al Coordinamento PON 2014-2020 FSE**".

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.**
2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone-

Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire al medesimo servizio negli orari di ufficio.

3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: paic8at00x@pec.istruzione.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Sperone-Pertini" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Eventuali dichiarazioni prive della sottoscrizione /firma digitale o firma elettronica qualificata nelle forme richieste comporteranno l'esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. supportato dal D.S.G.A. che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione

delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **quindici giorni** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico, dopo **sette giorni successivi**, la graduatoria diviene definitiva.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
 - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
 - b) Candidato più giovane di età

| TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE per la VALUTAZIONE e SUPPORTO AL COORDINAMENTO | |
|---|------------------------------|
| A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento) | Punteggio previsto |
| | Max Punti 15 |
| Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) | Punti 10 |
| Titolo di studio Universitario (Livello Triennale) | Punti 07 |
| Titolo di studio Diploma | Punti 05 |
| B. Altri titoli culturali | Punteggio previsto |
| | Max Punti 20 |
| Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo | Punti 04 |
| Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo | Punti 03 |
| Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo | Punti 04 |
| Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno | Punti 01 (Max 4) |
| Patente Europea ECDL (o similari) | Punti 02 |
| Altre certificazioni informatiche | Punti 01 (Max 3) |
| C. Esperienze lavorative e/o professionali | Punteggio previsto |
| | Max Punti 30 |
| Esperienza lavorativa come referente per la valutazione in attività progettuali | Punti 04 per ogni esperienza |
| Esperienza lavorativa nei nuclei esterni o interni di valutazione dei sistemi scolastici | Punti 02 |
| Esperienze lavorative di coordinamento progetti | Punti 04 per ogni esperienza |

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del Referente per la Valutazione e del Supporto Coordinamento, sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione degli incarichi. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. Le suddette figure faranno parte del Gruppo Operativo di Progetto insieme al Dirigente Scolastico e al DSGA.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale www.icsperonepertini.it.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

COMPITI DI PERTINENZA

✓ IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO ':

Parteciperà a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e coadiuverà il Dirigente Scolastico e le altre figure di progetto, in particolare dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
4. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
5. Realizzazione delle azioni di pubblicità;

6. Inserimento dati e documentazione nella piattaforma GPU;
7. Coordinamento dell'attività formativa (organizzazione degli spazi, dei tempi, ecc.);
8. Operazioni per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
9. Inserimento dell'anagrafica dei partecipanti e delle relative schede;
10. Gestione presenze/assenze partecipanti;
11. Definizione della struttura del modulo (in supporto agli esperti);
12. Chiusura del corso e generazione degli attestati;
13. Verifica dello svolgimento dell'attività progettuale nel rispetto della tempistica prevista.
14. Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
15. Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano",
16. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti.
17. Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto.
18. Collaborare con il D.S. per l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
19. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. a caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
20. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti
21. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
22. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
23. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

✓ **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DOVRA':**

1. Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor
2. Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione
3. Verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Piano
4. Verificare che tutti i percorsi formativi debbano sempre prevedere momenti di valutazione

- a. formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad
 - b. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza
 - c. dell'acquisizione di quanto trattato nel corso,
5. Riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.
 6. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
 7. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
 8. Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
 9. Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
 10. Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti la valutazione

FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

Al presente Bando si allegano:

- A) Piano N. 996020_00035_PAIC8AT00X_20170605115647**
- B) Allegato A**
- C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**
- D) Allegato C**
- E) Allegato D**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo
 Firma autografa omissa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993